



# **Sonderpädagogischer Schulzweckverband Dielsdorf**

## **Registratur- und Archivplan**

### **Haupttitel**

- 1. ORGANISATION, VERWALTUNG**
- 2. FINANZEN, VERSICHERUNGEN**
- 3. PERSONAL**
- 4. SCHÜLER, SCHULBETRIEB**



## **1. ORGANISATION, VERWALTUNG**

**1.01** Zweckverbandsvertrag, Zweckverbandsstatuten

**1.02** Verbandsorgane

**1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitbild, strategische Ziele

**1.02.2** Stimmberechtigte des Verbandsgebietes, Initiativen, fakultatives Referendum

**1.02.3** Verbandsgemeinden

**1.02.4** Delegiertenversammlung

**1.02.5** Schulzweckverbandskommission

**1.02.6** Rechnungsprüfungskommission

- Entschädigungen siehe 2.04

**1.03** Öffentlichkeitsarbeit

**1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitsatz

**1.03.2** Veranstaltungen

**1.03.3** Internet

**1.03.4** Presse, Publikationen, Informationsschriften

**1.03.5** Andere Bereiche

**1.04** Sekretariat, Administration

**1.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**1.04.2** Räumlichkeiten

**1.04.3** Bürobetrieb, Büro- und Verbrauchsmaterial

**1.04.4** Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen

**1.04.5** EDV (Internet siehe 1.03.3)

**1.04.6** Fachliteratur, Zeitschriften

**1.04.7** Andere Bereiche

**1.05** Statistiken, Jahresberichte (siehe auch Sachgebiet)

**1.06** Datenschutz, Öffentlichkeitsrecht

**1.07** Amtsübergaben (Schulzweckverbandskommission siehe 1.02.5)

**1.08** Archiv

**1.09** Visitation des Bezirkrates



## **2. FINANZEN, VERSICHERUNGEN**

### **2.01** Rechnungsführung

- 2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 2.01.2** Aktiven, Passiven, Finanzbeschaffung
- 2.01.3** Buchhaltung, Kassen, Unterschriftenregelung
- 2.01.4** Voranschlag
- 2.01.5** Jahresrechnung, Inventar
- 2.01.6** Kontrollen, Revisionen
- 2.01.7** Andere Bereiche

### **2.02** Subventionen Bund und Kanton

### **2.03** Leistungen der Gemeinden, Sockelbeiträge

### **2.04** Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen (siehe auch persönliche Dossiers 3.02 oder Sachgebiet)

### **2.05** Versicherungen

- 2.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 2.05.2** Personen- und Sachversicherungen
- 2.05.3** Sozialversicherung
- 2.05.4** Pensionskasse
- Einzelne Versicherte oder Rentenbezüger  
siehe auch persönliche Dossiers 3.02

---

## **3. PERSONAL**

### **3.01** Stellen, Funktionen

- 3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verordnungen
- 3.01.2** Stellen, Stellenplan, Stellenbeschreibungen
- 3.01.3** Ausschreibungen, Bewerbungen
- 3.01.4** Andere Bereiche
- Anlässe siehe 3.07
- Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen siehe 2.04

### **3.02** Einzelne Personaldossiers

### **3.03** Fortbildung, Weiterbildung

### **3.04** Ausbildung, Praktikum



- 3.05** Arbeitszeit, Ferien, Krankheit, Militärdienst, Zivildienst
  - 3.06** Mitarbeiterbeurteilung, Zeugnisse allgemein  
(siehe auch persönliche Dossiers 3.02)
  - 3.07** Anlässe, Jubilare, Betreuung
  - 3.08** Institutionen, Vereinigungen, Verbände
- 

#### **4. SCHÜLER, SCHULBETRIEB**

- 4.01** Einzelne Schüler
- 4.02** IV-Abklärungen
- 4.03** Schulpsychologischer Beratungsdienst
  - 4.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Reglement
  - 4.03.2** Aufgabenbereich, Dienstleistungen
  - 4.03.3** Orientierungsschriften
  - 4.03.4** Räumlichkeiten, Einrichtungen
- 4.04** Logopädie
  - 4.04.1** Allgemeine und komplexe Akten, Reglement
  - 4.04.2** Aufgaben, Beratung
  - 4.04.3** Abklärungen, Untersuchungen, Therapien
  - 4.04.4** Räumlichkeiten, Einrichtungen
- 4.05** Psychomotorik
  - 4.05.1** Allgemeine und komplexe Akten, Reglement
  - 4.05.2** Aufgaben, Beratung
  - 4.05.3** Merkblätter
  - 4.05.4** Räumlichkeiten, Einrichtungen
- 4.06** Sprachheilkindergarten
  - 4.06.1** Allgemeine und komplexe Akten, Reglement
  - 4.06.2** Räumlichkeiten, Einrichtungen
  - 4.06.3** Betrieb
- 4.07** Sonderschulung, Sonderklassen
- 4.08** Organisation der Volksschule, Gesetze, Verordnungen, Methoden