



114 / 25. Oktober 2023

## **Protokoll der Delegiertenversammlung vom Mittwoch, 25. Oktober 2023**

**Zeit:** 19.30 Uhr

**Ort:** Gemeindesaal Chliriet, Chlirietstrasse 20, 8154 Oberglatt

- Traktanden:**
1. Begrüssung
  2. Protokoll der Delegiertenversammlung vom 12. April 2023
  3. Geschäftsbericht 2022/2023
  4. Budget 2024
  5. Finanz- und Aufgabenplan 2024 – 2027
  6. Teilrevision Personalverordnung
  7. Verschiedenes

**Vorsitz:** Katharina Schneider-Hauser, Präsidentin

**Protokoll:** Matthias Odermatt, Leitung Verwaltung

**Anwesende:** 29 stimmberechtigte Delegierte (gemäss Präsenzliste), die 21 der insgesamt 22 Verbandsgemeinden repräsentieren, 3 Vorstandsmitglieder, der Präsident der RPK, der Aktuar der RPK sowie die Stellenleitung des Schulpsychologischen Beratungsdienstes und die Stellenleitung Logopädie/Psychomotorik

**Entschuldigt:** Manuela Frey/Ressortleitung Psychomotorik, Michael Kindt/RPK-Mitglied, Simona Ciuccio/PS Regensberg, Marianne Schaublitz/Schule Wehntal, Irene Volkart/PS Niederglatt

**Unentschuldigt:** -

Als Stimmzählerin hat sich Carola Forster/PS Dällikon zur Verfügung gestellt. Sie wird durch die Delegierten einstimmig in dieser Funktion bestätigt.

### **Traktandum 1: Begrüssung**

Die Präsidentin Katharina Schneider-Hauser eröffnet die Delegiertenversammlung und heisst alle Anwesenden im Gemeindesaal Chliriet in Oberglatt herzlich willkommen. Sie bedankt sich bei Dorothee Derungs und Patrick Kunz für die Gastfreundschaft.

Die Präsidentin stellt fest, dass die Einladung sowie die Unterlagen zur DV termingerecht verschickt wurden. Die amtliche Publikation ist innerhalb der gesetzlichen Frist auf der Website des Sonderpädagogischen Schulzweckverbands Dielsdorf erfolgt. Es sind keine Anträge eingegangen.



115 / 25. Oktober 2023

<p>Anschliessend nimmt Katharina Schneider-Hauser mittels PowerPoint-Folie die Rechtsmittelbelehrung vor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Einwände</b> wegen Verletzung der politischen Rechte müssen an der aktuellen Delegiertenversammlung angebracht werden.</li><li>❖ <b>Rekurs in Stimmrechtssachen</b> (VRG § 21a Abs. 2) Mit Rekurs kann die Verletzung der politischen Rechte und ihre Ausübung gerügt werden. Eine Person, die an der Versammlung teilgenommen hat, kann nur dann Rekurs in Stimmrechtssachen erheben, wenn sie die Verletzung schon in der Versammlung gerügt hat. Ein Rekurs ist innert 5 Tagen von der Veröffentlichung an gerechnet beim Bezirksrat Dielsdorf einzureichen.</li><li>❖ <b>Rekurs wegen Rechtsverletzungen usw.</b> (VRG §§ 19, 20 und 22) Rekurse wegen Rechtsverletzungen, unrichtiger oder ungenügender Feststellung des Sachverhalts sowie Unangemessenheiten der angefochtenen Anordnung sind innert 30 Tagen von der Veröffentlichung an gerechnet beim Bezirksrat Dielsdorf einzureichen.</li></ul>	
<p>Nachdem sich die Präsidentin vergewissert hat, dass keine Änderungen zur Traktandenliste beantragt werden, genehmigen die Delegierten die Traktandenliste mit grossem Mehr.</p>	
<p><b>Traktandum 2: Protokoll der Delegiertenversammlung vom 12. April 2023</b></p> <p>Das Protokoll der Delegiertenversammlung vom 12. April 2023 wird mit grossem Mehr genehmigt und abgenommen.</p>	<p>Protokoll der DV vom 12. April 2023 genehmigt</p>
<p><b>Traktandum 3: Geschäftsbericht 2022/2023</b></p> <p>Der Geschäftsbericht 2022/2023 wurde den Delegierten elektronisch auf der Website des SZV zur Verfügung gestellt. Die Präsidentin dankt allen Beteiligten für die interessanten Beiträge.</p> <p>Der Geschäftsbericht 2022/2023 wird von den Delegierten mit grossem Mehr zur Kenntnis genommen.</p>	<p>Geschäftsbericht 2022/2023 zur Kenntnis genommen</p>
<p><b>Traktandum 4: Budget 2024</b></p> <p>Die Finanzvorständin Nadine Mehr erläutert das Budget 2024 anhand einer ausführlichen PowerPoint-Präsentation: Mehrausgaben ergeben sich im kommenden Betriebsjahr 2024 insbesondere für die volle Stellenbesetzung bei 3'436 Stellenprozent (inkl. den zu erwartenden Lohnentwicklungen sowie einer Assistenzstelle beim SPBD), die Aufrüstung der IT-Infrastruktur mit täglichem Backup auf einem Cloud-Server unseres IT-Partners und die Mailverschlüsselung für den SPBD, die zwei zusätzlichen Büroräumlichkeiten an der Biologiestrasse 11, die externe Revision unserer Buchhaltung sowie den Abschluss einer Cyber-Versicherung.</p> <p>Im Budget 2024 wird der Totalaufwand auf <b>CHF 6'069'915.00</b> veranschlagt – der Ertrag vor Kostenverteilung auf <b>CHF 97'675.00</b>. Daraus ergibt sich ein Aufwandsüberschuss von <b>CHF 5'972'240</b> zu Lasten der Verbandsgemeinden.</p>	



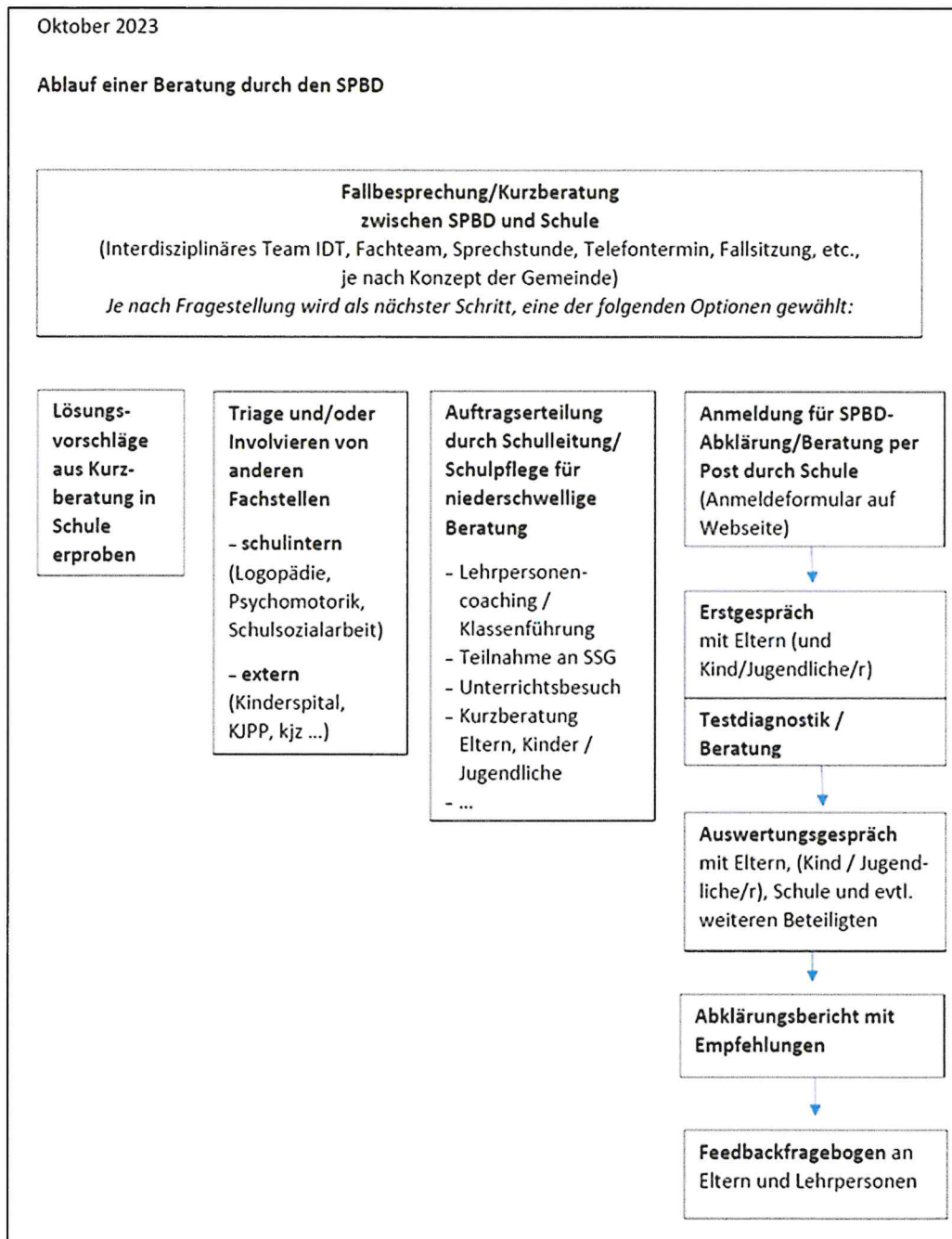
116 / 25. Oktober 2023

<p>Der Vorstand hat das Budget 2024 an seiner Sitzung vom 15. Juni 2023 genehmigt; die RPK an ihrer Sitzung vom 3. Juli 2023. Der Vorstand und Harry Sprecher/Präsident der RPK empfehlen das Budget 2024 zur Genehmigung.</p> <p>Die Delegierten genehmigen das Budget 2024 mit grossem Mehr.</p>	<p>Genehmigung Budget 2024</p>
<p><b>Traktandum 5: Finanz- und Aufgabenplan 2024 - 2027</b></p> <p>Der Finanz – und Aufgabenplan (FAP) wurde für die kommenden 4 Jahre erstellt. Die Zahlen wurden aufgrund der generellen Kostenentwicklung gemäss Informationen des Gemeindeamtes berechnet. Es sind keine grösseren Investitionen geplant.</p> <p>Die Delegierten nehmen den FAP 2024 – 2027 mit grossem Mehr zur Kenntnis.</p>	<p>FAP 2024 – 2027 zur Kenntnis genommen</p>
<p><b>Traktandum 6: Teilrevision Personalverordnung</b></p> <p>Am 29./30. Juni 2023 fand erstmals die externe Revision der Sachbereiche «Löhne und Entschädigungen» durch die Firma GemeindeFinanzen.ch statt. Dabei hat sich gezeigt, dass die entrichteten Verpflegungszulagen in unseren durch die Delegierten genehmigten Budgets und Jahresrechnungen nach HRM2 korrekt ausgewiesen sind – bei den Mitarbeitenden der Verwaltung und des SPBD (rund 1/3 der SZV-Mitarbeitenden) jedoch eine Grundlage dazu fehlt. Da die Verpflegungszulage (pro rata Beschäftigungsgrad) seit vielen Jahren an alle Mitarbeitenden entrichtet wird, soll mit der beantragten Teilrevision die erforderliche Grundlage geschaffen bzw. die bestehende Lücke geschlossen werden.</p> <p>In der PVO soll unter Artikel 5/Lohn der neue Absatz 2 mit folgendem Wortlaut mitaufgenommen werden:</p> <p><i>„Alle Mitarbeitenden (mit Ausnahme des Reinigungspersonals) erhalten monatlich eine Verpflegungszulage über CHF 100.00 pro rata Beschäftigungsgrad. Die Verpflegungszulage gilt als Lohnbestandteil. Während eines bezahlten Urlaubs (Krankheit, Unfall, Mutterschaftsurlaub, Militärdienst, etc.) wird die Verpflegungszulage ab der 5. Abwesenheitswoche eingestellt; bei einem unbezahlten Urlaub wird die Verpflegungszulage für die Dauer des Urlaubs sistiert.“</i></p> <p>Nachdem geklärt wurde, dass den Mitarbeitenden der Reinigung aufgrund ihres geringen Pensums im Stundenlohn keine Verpflegungszulage zusteht, genehmigen die Delegierten die beantragte Teilrevision der PVO mit grossem Mehr.</p>	<p>Teilrevision PVO bez. Verpflegungszulage genehmigt</p>
<p><b>Traktandum 6: Verschiedenes</b></p> <p><b>a) Umgang mit Wartefristen beim SPBD</b></p> <p>Sarah Becker, Stellenleitung SPBD, zeigt den Delegierten auf, wie beim SPBD mit Wartefristen umgegangen wird und diese reduziert werden sollen. Nebst einer Kapazitätserhöhung in der Schulpsychologie und der SPBD-Administration sollen insbesondere die Zusammenarbeit mit externen Fachstellen und der Kontakt zu Schulpflegern/Schulleitungen intensiviert werden. Gleichzeitig werden die internen Abläufe überarbeitet, auf der SZV-Website publiziert und allen Anspruchsgruppen kommuniziert. Neu ist zudem zwingend eine Kurzberatung erforderlich, bevor eine Anmeldung beim SPBD erfolgen kann.</p>	<p>Umgang mit Wartefristen beim SPBD</p>



117 / 25. Oktober 2023

Sarah Becker betont, dass die Kurzberatung keinesfalls einer allfälligen Abklärung entgegenwirken soll: Es geht vielmehr darum herauszufinden, welches der beste Weg darstellt, damit das betreffende Kind möglichst schnell Unterstützung erhält. Der nachfolgende Ablauf einer Beratung steht bereits heute auf der SZV-Website zur Verfügung:








**b) Qualitätsziele Logopädie/Psychomotorik: Arbeit im Schulhaus**

Marc Meier, Stellenleitung Logopädie/Psychomotorik, präsentiert das Qualitätsziel „Arbeit im Schulhaus“, das im laufenden Schuljahr 2023/2024 im Fokus steht und zeigt dabei auf, wie das Thema durch die Therapeutinnen und Therapeuten konkret umgesetzt wird:





Qualitätsziele Logopädie/Psychomotorik im Schuljahr 2023/2024



118 / 25. Oktober 2023










 <b>Diagnostik</b> Wir erhalten durch eine auf das Kind zugeschnittene, fundierte Diagnostik ein umfangreiches Bild zur Festlegung von konkreten und überprüfbaren Therapiezielen.	 <b>Therapie</b> Wir bauen zum Kind und seinem Umfeld eine positive Beziehung auf und arbeiten, wenn möglich evidenzbasiert, an individuellen, alltagsbezogenen Zielen.	<b>Qualitätsleitsätze</b> <b>Psychomotorik</b> <b>Logopädie</b> August 2020  <b>Psychomotorik und Logopädie</b> Sonderpädagogischer Schulzweckverband Dielsdorf
 <b>Arbeit im Schulhaus</b> Wir zeigen Präsenz im Schulhausteam, stehen im aktiven Kontakt mit Lehr- und Fachpersonen und stellen unser Fachwissen zur Verfügung.	 <b>Elternarbeit</b> Wir pflegen einen wertschätzenden Elternkontakt. Dabei informieren, beraten und unterstützen wir die Eltern vertrauensvoll.	 <b>Administration</b> Wir organisieren unsere Dokumentation übersichtlich, effizient, für Ausstehende verständlich und aktualisieren die Unterlagen laufend.

Hierzu werden nicht nur verbindliche Standards und eine einheitliche Sprache zur interdisziplinären Zusammenarbeit, der Prävention und der Förderangebote erarbeitet, sondern auch verschiedene Teamtage zu den Themen „Projekte“ und „Reihenuntersuchungen“ durchgeführt. Daneben werden in der Logopädie und der Psychomotorik die folgenden Themen vertieft bearbeitet:

-  Präsenz im Schulhaus
-  Gelingende Zusammenarbeit
-  Abgrenzung zu anderen Berufsgruppen
-  Fachbezogene Beratung konkret

**c) Neue SZV-Mitarbeitende im Schuljahr 2023/2024**

Folgende Mitarbeitenden haben im Schuljahr 2023/2024 neu ihre Tätigkeit beim SZV begonnen - Katharina Schneider-Hauser heisst die neuen Kolleginnen herzlich willkommen und freut sich auf die gemeinsame Zusammenarbeit:

 <b>Yalini Ahrumukam</b>	Schulpsychologin
 <b>Stefanie Baltisser</b>	Psychomotorik-Therapeutin
 <b>Delia Frei</b>	Assistenzpsychologin
 <b>Nicole Gsell</b>	Schulpsychologin
 <b>Patrizia Hangartner</b>	Psychomotorik-Therapeutin
 <b>Julia Ensner</b>	Psychomotorik-Therapeutin in Ausbildung
 <b>My Pucino</b>	Psychomotorik-Therapeutin in Ausbildung
 <b>Franziska Reichelmeier</b>	Schulpsychologin
 <b>Karin Rütli Moser</b>	Psychomotorik-Therapeutin in Ausbildung
 <b>Sarina Steiner</b>	SPBD-Administration



119 / 25. Oktober 2023

<p>Die nächste DV findet am <b>Mittwoch, 10. April 2024</b> in Otelfingen statt.</p>	
<p>Beschwerden gegen die Versammlungsführung oder eine Verletzung der politischen Rechte müssen, damit sie Gültigkeit erlangen, spätestens am Ende der Delegiertenversammlung angemeldet werden, damit ein allfälliger Rekurs innert 5 Tagen beim Bezirksrat Dielsdorf eingereicht werden kann.</p> <p>Zur Geschäftsführung und zur Durchführung der Versammlung gibt es keine Einwände.</p> <p>Die Präsidentin verweist weiter auf das Recht zur Protokolleinsicht und auf die Rechtsmittel zur Anfechtung der gefassten Beschlüsse gemäss den gesetzlichen Bestimmungen. Eine allfällige Anfechtung ist innert 30 Tagen nach Beginn der Auflage beim Bezirksrat Dielsdorf einzureichen.</p> <p>Katharina Schnieder-Hauser bittet die Stimmzählerin Carola Forster darum, das Protokoll bis spätestens am Dienstag, 31. Oktober 2023 zu unterschreiben. Das Protokoll liegt ab dem 1. November 2023 im Sekretariat des Sonderpädagogischen Schulzweckverbandes auf und wird gleichzeitig auf der Website <a href="http://www.schulzweck.ch">www.schulzweck.ch</a> publiziert.</p>	

**Ende der Sitzung:** 20:10 Uhr

Dielsdorf, 30. Oktober 2023

**Die Präsidentin:**

Katharina Schneider-Hauser

**Der Protokollführer:**

Matthias Odermatt

Dielsdorf, 30. Oktober 2023

**Die Stimmzählerin:**

Carola Forster/PS Dällikon


**Delegiertenversammlung vom 25. Oktober 2023**

Gemeindesaal Chliriet, Chlirietstrasse 20, 8154 Oberglatt


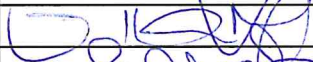

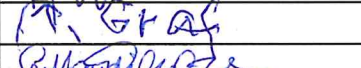
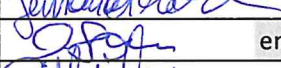
**PRÄSENZLISTE**
**Delegierte der Primarschulgemeinden**  
 (Evtl. Änderungen mit Adresse und Tel. angeben)

Primarschulgemeinde:	Name:	Unterschrift:
Bachs	Monika Wirth	
Boppelsen	Flurina Sonderegger	
Buchs	Ursula Wettstein	
Buchs	Nicole Bühler	
Dällikon	Carola Forster	
Dänikon-Hüttikon	Nicole Staubli	
Dielsdorf	Rahel Kobler	
Dielsdorf	Nina Lüscher	
Neerach	Ramona Kappeler	
Niederglatt	<del>Anita Signer (Stv.)</del>	Irene Volkart: Stiftungsratssitzung
Niederglatt	Roya Metzler	
Niederhasli	Marion Halter	
Niederhasli	Sonia Hässig-Masnari	
Niederhasli	Beatrix Stüssi	
Oberglatt	Dorothee Derungs	
Oberglatt	Patrick Kunz	
Otelfingen	Florian Oberholzer	
Regensberg	Simona Ciuccio	entschuldigt: Zikowales zenz
Rümlang	Roland Schiesser	
Rümlang	Stephan Mäder	
Schule Wehntal	Marianne Schlaubitz	entschuldigt: Sitzung Schulhausumbau
Stadel	Sylvia Cadosch	
Steinmaur	Eliane Sala	
Weiach	Melanie Bossert	

**Delegiertenversammlung vom 25. Oktober 2023**

Gemeindesaal Chliriet, Chlirietsrass 20, 8154 Oberglatt

**PRÄSENZLISTE**
**Delegierte der Sekundarschulgemeinden**  
 (Evtl. Änderungen mit Adresse und Tel. angeben)

Sekundarschulgemeinde:	Name:	Unterschrift:
Dielsdorf-Regensberg-Steinmaur	Marcel Merlo	
Niederhasli-Niederglatt	Sylvia Klarer	
Niederhasli-Niederglatt	Sandra Schwartz	
Unteres Furttal	Nicole Fingerhuth	
Rümlang-Oberglatt	Anita Graf	
Rümlang-Oberglatt	Gertraud Eiholzer	
Schule Wehntal	Gabriela Senn	 entschuldigt: Rückflug Ferien
Stadel	Regula Meierhofer	