



Sonderpädagogischer Schulzweckverband Dielsdorf

Schulpsychologie • Psychomotorik • Logopädie

Sonderpädagogischer Schulzweckverband Dielsdorf

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)

Gültig seit: 1. August 2021

Angepasst: 28. Oktober 2025



Rechtliche Grundlagen

Das kantonale Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#); LS 170.4) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, ein Verzeichnis ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das Verzeichnis soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen beim Sonderpädagogischen Schulzweckverband Dielsdorf (nachfolgend «SZV» genannt) produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Begriffsdefinition nach §3 IDG

Informationsverwaltung

Alle Aufzeichnungen, welche die Erfüllung einer öffentlichen Aufgabe betreffen – unabhängig von ihrer Darstellungsform und ihrem Informationsträger. Ausgenommen sind Aufzeichnungen, die nicht fertig gestellt oder die ausschliesslich zum persönlichen Gebrauch bestimmt sind.

Personendaten

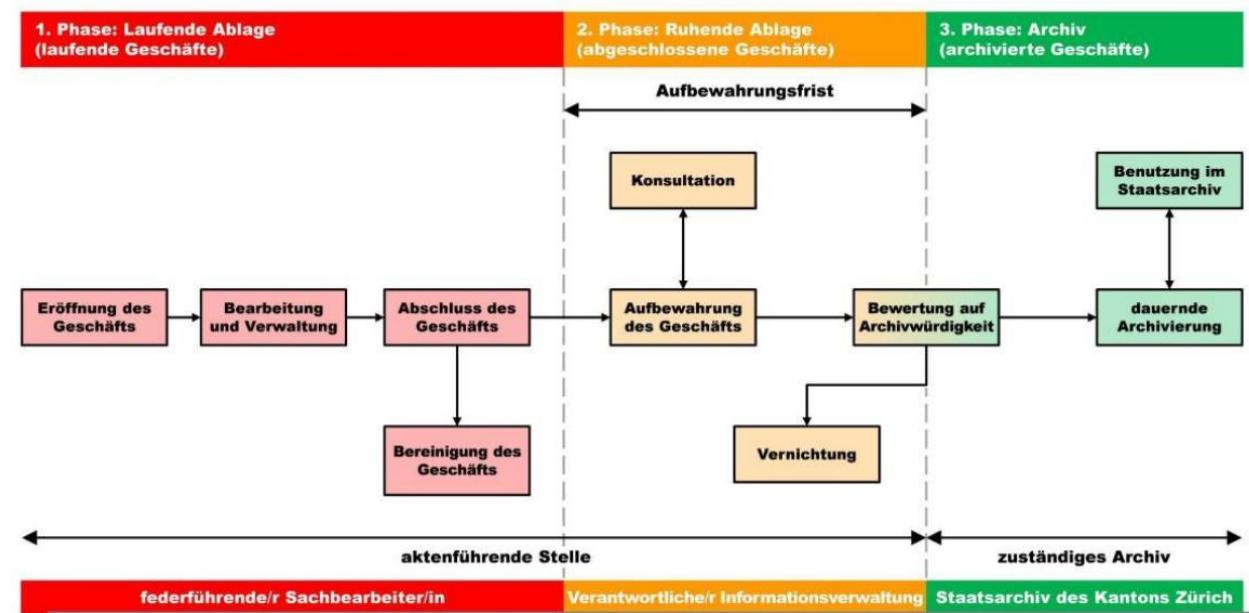
Informationen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare Person beziehen.

Inhalt

Das VIB des Sonderpädagogischen Schulzweckverbands Dielsdorf umfasst Angaben zu den nachfolgenden drei Bereichen und ergänzt damit das Verzeichnis des Archivs, in welchem die Aufbewahrungsfristen dokumentiert sind (siehe [Rechtssammlung/Informationsbestände](#)):

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen mit seinen drei Phasen



Quelle: Kanton Zürich/Politik & Staat/Informationsverwaltung (www.zh.ch)



1. Informationsverwaltung

Der Sonderpädagogische Schulzweckverband Dielsdorf verwendet folgende Datenverwaltungssysteme:

x = enthält Personendaten (Pd)

Bezeichnung	Zweck/Inhalt	Pd
Fachapplikation WWSOFT	SZV-Finanzbuchhaltung	x
Fachapplikation Ruf-Lohn	SZV-Lohnbuchhaltung	x
Fachapplikation CMI	Software zur elektronischen Datenverwaltung	x
Fachapplikationen CMI und iCampus	Klientenverwaltung/Fallabwicklung Schulpsychologischer Beratungsdienst	x
Microsoft Office 2019	Datenerstellung, -verwaltung und -sicherung	x
Microsoft Outlook/Exchange 2019	E-Mail-Programm	x
Homepage	Veröffentlichungen, Publikationen, Rechtsgrundlagen (www.schulzweck.ch)	x

Der Sonderpädagogische Schulzweckverband Dielsdorf hat zudem Zugriff auf die folgenden externen Register:

Bezeichnung	Zweck/Inhalt	Pd
AHV easy	Erfassung und Mutation der SZV-Mitarbeitenden bei der Sozialversicherungsanstalt des Kantons Zürich	x
BVK	Erfassung und Mutation der SZV-Mitarbeitenden bei der BVK Personalvorsorge des Kantons Zürich	x
Zürcher Kantonalbank	Zahlungsverkehr des SZV (Forderungen aus Verbindlichkeiten/Leistungen, Lohnzahlungen, etc.)	x



2. Informationsbestand

Die Informationsbestände des Sonderpädagogischen Schulzweckverbands Dielsdorf werden als Papierdossiers gemäss nachfolgendem Registraturplan aufbewahrt:

x = enthält Personendaten (Pd)

1. ORGANISATION, VERWALTUNG		
Register	Zweck / Inhalt	Pd
1.01	Zweckverbandsvertrag, Zweckverbandsstatuten	x
1.02	Verbandsorgane	
1.02.1	Allgemeine und komplexe Akten, Leitbild, strategische Ziele	x
1.02.2	Stimmberchtigte des Verbandsgebietes, Initiativen, fakultatives Referendum	x
1.02.3	Verbandsgemeinden	x
1.02.4	Delegiertenversammlung	x
1.02.5	Schulzweckverbandskommission	x
1.02.6	Rechnungsprüfungskommission	x
1.03	Öffentlichkeitsarbeit	
1.03.1	Allgemeine und komplexe Akten, Leitsatz	x
1.03.2	Veranstaltungen	x
1.03.3	Internet	
1.03.4	Presse, Publikationen, Informationsschriften	x
1.03.5	Andere Bereiche	x
1.04	Sekretariat, Administration	
1.04.1	Allgemeine und komplexe Akten	x
1.04.2	Räumlichkeiten	x
1.04.3	Bürobetrieb, Büro- und Verbrauchsmaterial	
1.04.4	Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen	
1.04.5	EDV	x
1.04.6	Fachliteratur, Zeitschriften	
1.04.7	Andere Bereiche	
1.05	Statistiken, Jahresberichte	x
1.06	Datenschutz, Öffentlichkeitsrecht	
1.07	Amtsübergaben	x
1.08	Archiv	
1.09	Visitation des Bezirksrates	x



2. FINANZEN, VERSICHERUNGEN		
Register	Zweck / Inhalt	Pd
2.01	Rechnungsführung	
2.01.1	Allgemeine und komplexe Akten	x
2.01.2	Aktive, Passiven, Finanzbeschaffung	x
2.01.3	Buchhaltung, Kassen, Unterschriftenregelung	x
2.01.4	Voranschlag	x
2.01.5	Jahresrechnung, Inventar	x
2.01.6	Kontrollen, Revisionen	x
2.01.7	Andere Bereiche	x
2.02	Subventionen Bund und Kanton	x
2.03	Leistungen der Gemeinden, Sockelbeiträge	x
2.04	Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen	x
2.05	Versicherungen	
2.05.1	Allgemeine und komplexe Akten	x
2.05.2	Personen- und Sachversicherungen	x
2.05.3	Sozialversicherung	x
2.05.4	Pensionskasse	x

3. PERSONAL		
Register	Zweck / Inhalt	Pd
3.01	Stellen, Funktionen	
3.01.1	Allgemeine und komplexe Akten, Verordnungen	x
3.01.2	Stellen, Stellenplan, Stellenbeschreibungen	x
3.01.3	Ausschreibungen, Bewerbungen	x
3.01.4	Andere Bereiche	x
3.02	Einzelne Personaldossiers	x
3.03	Fortbildung, Weiterbildung	x
3.04	Ausbildung, Praktikum	x
3.05	Arbeitszeit, Ferien, Krankheit, Militärdienst, Zivilschutz	x
3.06	Mitarbeiterbeurteilung, Zeugnisse allgemein	x
3.07	Anlässe, Jubilare, Betreuung	x
3.08	Institutionen, Vereinigungen, Verbände	



4. SCHÜLER, SCHULBETRIEB		
Register	Zweck / Inhalt	Pd
4.01	Einzelne Schüler	x
4.02	IV-Abklärungen	x
4.03	Schulpsychologischer Beratungsdienst	
4.03.1	Allgemeine und komplexe Akten, Reglement	x
4.03.2	Aufgabenbereich, Dienstleistung	x
4.03.3	Orientierungsschriften	
4.03.4	Räumlichkeiten, Einrichtungen	
4.04	Logopädie	
4.04.1	Allgemeine und komplexe Akten, Reglement	x
4.04.2	Aufgaben, Beratung	x
4.04.3	Abklärungen, Untersuchungen, Therapien	x
4.04.4	Räumlichkeiten, Einrichtungen	
4.05	Psychomotorik	
4.05.1	Allgemeine und komplexe Akten, Reglement	x
4.05.2	Aufgaben, Beratung	x
4.05.3	Merkblätter	
4.05.4	Räumlichkeiten, Einrichtungen	
4.06	Sprachheilkindergarten	
4.06.1	Allgemeine und komplexe Akten, Reglement	x
4.06.2	Räumlichkeiten, Einrichtungen	
4.06.3	Betrieb	x
4.07	Sonderschulung, Sonderklassen	x
4.08	Organisation der Volksschule, Gesetze, Verordnungen, Methoden	

3. Informationszugang

Gemäss §20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den beim Sonderpädagogischen Schulzweckverband Dielsdorf vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§7).

Gesuche um Zugang zu den beim SZV vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis sind schriftlich an die Verwaltung zu richten:

Sonderpädagogischer Schulzweckverband Dielsdorf

Verwaltung / Gesuch um Informationszugang

Biologiestrasse 11

8157 Dielsdorf